

YLEISET SOPIMUSEHDOT (15.1.2026)

Asianajotoimisto Muhonen Oy ("**Muhonen**" tai "**me**") palveluksessa olevat Suomen Asianajajien jäsenet sekä muut lakimiehet ja henkilöstö noudattavat Suomen Asianajajien sääntöjä ja ohjeita.

1 SOVELTAMISALA

Näitä yleisiä sopimusehtoja ("**ehdot**") sovelletaan kaikkiin Asianajotoimisto Muhonen Oy:n kanssa tehtyihin toimeksiantosopimuksiin sopimusta täydentävinä ehtoina. Näitä ehtoja ei sovelleta siltä osin kuin ne ovat ristiriidassa asiakkaan ja Muhosen välillä laaditun toimeksiantosopimuksen ehtojen kanssa. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

2 TOIMEKSIANNON SISÄLTÖ

Toimeksianto koskee asianajopalvelua, joka määritellään erikseen toimeksiantosopimuksessa. Palveluihimme ei kuulu taloudellinen, kirjanpidollinen, tekninen eikä ympäristöasioita koskeva neuvonta, eikä veroneuvonta. Olemme vastuussa vain Suomen lakiin liittyvästä neuvostamme. Palveluidemme tarkoituksenmukaisen toteuttamisen varmistamiseksi asiakkaan tulee antaa meille kaikki olennaiset tiedot toimeksiantoon liittyen sekä ilmoittaa annettuja tietoja koskevat muutokset.

3 TOIMEKSIANNON HOITAMINEN

Asianajotoimeksianto hoidetaan huolellisesti ja hyvää asianajajatapaa noudattaen. Erikseen sovittaessa voimme käyttää myös ulkopuolisia neuvonantajia ja konsultteja sekä ulkomaisia lakitoimistoja toimeksiannon hoitamisessa. Emme ole vastuussa ulkopuolisten toimijoiden veloitamista palkkioista ja kuluista, vaan asiakkaan tulee maksaa kaikki ulkopuolisten toimijoiden palkkiot ja kulut erikseen, ellei toisin ole sovittu.

4 ESTEELLISYYS

Ennen uuden toimeksiannon vastaanottamista suoritamme esteellisyystarkastuksen varmistaaksemme, että voimme hoitaa toimeksiannon. On kuitenkin mahdollista, että esteellisyystarkastuksesta huolimatta esteellisyystilanne ilmenee hoidossamme jo olevan toimeksiannon kohdalla. Noudatamme esteellisyysarvioinnissa Suomen Asianajajien voimassaolevia tapaoheja.

5 TOIMEKSIANNON PÄÄTTÄMINEN

Asiakkaalla on oikeus päättää toimeksianto milloin tahansa ilmoittamalla siitä meille suullisesti tai kirjallisesti. Meillä on oikeudellisten palveluiden tarjoajana oikeus päättää toimeksiantomme Suomen Asianajajien tapaoheiden mukaisesti muun muassa palkkiotamme koskevan maksuviivästyksen johdosta. Toimeksiannon päättäminen ei vaikuta asiakkaan velvollisuuteen maksaa viipymättä ennen toimeksiannon päättymistä suorittamistamme palveluista kertyneet palkkiomme ja kulumme.

6 PALKKIO JA LASKUTUS

- 6.1 Ellei toisin ole sovittu, palkkiomme perustuu toimeksiannon vastaanottamisen hetkellä voimassa olevaan hinnastoomme. Palkkion määräytymiseen voivat vaikuttaa myös toimeksiannon kiireellisyys, haastavuus, toimeksiantoon sisältyvät riskit ja saavutetut tulokset. Kaikki palkkioita koskevat arviot ovat suuntaa antavia eivätkä ne muodosta kiinteitä hintoja, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu.
- 6.2 Veroitamme erikseen toimeksiannon hoitamisesta meille aiheutuvat ulkoiset kulut, kuten matkakulut, viranomaismaksut ja rekisteröintimaksut. Matkakulut veloitetaan verohallituksen verovapaita matkakustannusten korvauksia koskevan päätöksen mukaisesti. Meillä on oikeus pyytää asiakkaalta ennakkoa määrittämään merkittävistä kuluista, mikäli kulut ovat tarpeellisia toimeksiannon hoitamiseksi.
- 6.3 Vaikka asiakas saisi korvausta vakuutuksesta, sillä ei ole vaikutusta palkkiomme ja laskutukseemme. Olemme oikeutettuja laskuttamaan asiakkaalta palkkion ja kulut myös siltä osin kuin vakuutusyhtiö ei palkkiota tai kuluja korvaa. Laskutamme suoraan asiakasta myös siinä tapauksessa,

että vastapuoli tai jokin muu taho on velvoitettu korvaamaan asiakkaan oikeudenkäyntikulut, ellei muuta ole nimenomaisesti kirjallisesti sovittu.

- 6.4 Laskutamme asiakkaitamme yleensä kuukausittain, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu. Arvonlisävero lisätään laskuun soveltuvan verolainsäädännön mukaisesti, mutta kuluttaja-asiakkaillemme ilmoittamamme hinta sisältää aina arvonlisäveron. Ellei toisin ole sovittu, lasku erääntyy maksettavaksi seitsemän (7) päivän kuluttua laskun päiväyksestä. Erääntyneiden laskujen viivästyskorko on voimassaolevan lain mukainen (tai soveltuvan säännöksen puuttuessa kymmenen prosenttia (10 %) vuodessa).

- 6.5 Minimiveloitus toimenpiteestä on 0,25 tuntia (15 minuuttia). Mahdollisten matkojen osalta veloitetaan matka-ajasta normaalin palkkion mukainen hinta.

7 ENNAKKOMAKSU

Mikäli edellytämme ennakkomaksun suorittamista, asiakkaan toimeksianto alkaa vasta siitä, kun olemme vastaanottaneet ennakon täysimääräisenä.

8 OIKEUSTURVAVAKUUTUS JA OIKEUSAPUASIAIT

- 8.1 Suomen Asianajajien ohjeet edellyttävät meitä muistuttamaan asiakkaitamme ennen toimeksiannon aloittamista heillä mahdollisesti olevasta oikeusturvavakuutuksesta, joka saattaa korvata asiakkaan oikeudenkäyntikuluja. Kehotamme asiakkaitamme selvittämään vakuutusyhtiönsä kanssa mahdollisen oikeusturvavakuutuksen olemassaolon ja sisällön sekä oikeusturvavakuutuksen soveltuvuuden ja kattavuuden toimeksiantoa koskien.
- 8.2 Mahdollinen oikeusturvavakuutus on sopimus asiakkaan ja asiakkaan vakuutusyhtiön välillä. Muhosen ja vakuutusyhtiön välillä ei ole sopimussuhdetta. Riippumatta asiakkaan oikeusturvavakuutuksen ehdoista veloitamme asiakkaalta kaikki toimeksiantoon koskevat palkkiomme ja kulumme täysimääräisinä. Veloitamamme palkkiot eivät ole sidoksissa eivätkä ne rajoitu korvaukseen, jonka asiakas mahdollisesti saa oikeusturvavakuutuksesta.
- 8.3 Kehotamme asiakkaitamme selvittämään mahdollisuutensa oikeusavun käyttämiseen. Mikäli oikeusapua myönnetään, tulee asiakkaan viipymättä ilmoittaa, jos hänen tuloissaan tapahtuu muutoksia. Oikeusapuasioissa laskutus tapahtuu oikeusapua koskevan lainsäädännön mukaan.

9 VASTUUNRAJOITUS

- 9.1 Vastuu mahdollisista Muhosen huolimattoman menettelyn tai sopimusrikkomuksen (mukaan lukien mahdolliset laiminlyönnit) johdosta tai muutoin toimeksiannon yhteydessä aiheutetuista vahingoista rajoittuu yhteensä enintään Suomen Asianajajien kulloinkin vahvistamaan varallisuusvastuuvahinkovakuutuksen enimmäismäärään (1.1.2016 alkaen se on 200.000,00 euroa), ellei asiassa ole kirjallisesti sovittu muusta vastuunrajoituksesta, jolloin noudatetaan sovittua. Vastuulle asetettu yläraja on voimassa myös silloin, kun toimimme asiassa useamman asiakkaan lukuun, jolloin se kattaa kaikki kyseisille asiakkaille maksettavat korvaukset. Jos asiakkaalle aiheutuneen vahingon määrää ei voida arvioida, vastuunme rajoittuu summaan, jonka asiakas on suorittanut meille asiassa palkkiona.
- 9.2 Kuluttaja-asiakkaan osalta Muhosen vastuu on rajoittamaton.
- 9.3 Vastuustamme asiakasta kohtaan vähennetään se määrä, jonka asiakas saa korvauksena vakuutuksesta tai jonkin muun sopimuksen osapuolena taikka muun korvauksen tai hyvityksen edunsaajana.
- 9.4 Emme vastaa vahingosta, jonka asiakas kärsii käyttäessään asiakkaalle antamiemme neuvoja tai asiakirjoja muuhun kuin siihen tarkoitukseen, johon ne on annettu. Palvelumme on tarjottu ainoastaan asiakkaalle, emmekä ole vastuussa kolmannelle osapuolelle aiheutuneista vahingoista. Emme ole vastuussa ulkopuolisten tahojen, mukaan lukien muiden lakitoimistojen, palveluista tai neuvoista edes tilanteessa, jossa olemme antaneet asiakkaan puolesta toimeksiannon näille tahoille tai, jossa palvelut ja neuvot toimitetaan

asiakkaalle välityksellämme. Olemme vastuussa ainoastaan välittömistä vahingoista. Emme ole vastuussa välillisistä vahingoista tai menetyksistä kuten menetetyistä tuotosta tai menetetyistä sopimuksista.

10 LUOTTAMUKSELLISUUS

- 10.1 Meitä sitovat Suomen Asianajajien luottamuksellisuutta koskevat säännöt ja ohjeet, ja suojamme asiakkaan antamat tiedot näiden sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.
- 10.2 Jos käytämme ulkopuolisia neuvonantajia toimeksiannon suorittamisen yhteydessä, varaamme oikeuden toimittaa näille tahoille kaikki toimeksiannon suorittamisen kannalta tarpeelliseksi katsomamme tiedot.

11 JULKISUUS

- 11.1 Ellei toisin sovita, varaamme oikeuden viitata asianajopalveluitamme käyttävien tahojen julkisiin oikeudenkäyntiratkaisuihin anonymisoidussa muodossa ja toimittaa lyhyen kuvauksen toimeksiannosta potentiaalisille asiakkaille tehtävien tarjousten yhteydessä.

12 YHTEYDENPITO

Tavanomaisesti pidämme yhteyttä asiakkaisiimme sähköpostin välityksellä. Mikäli asiakas suosii jotakin toista yhteydenpitotapaa tietyn toimeksiannon yhteydessä, pyydämme ilmoittamaan asiasta meille. Toisinaan sähköpostiviestit eivät saavuta tarkoitettua vastaanottajaansa. Pyydämme ilmoittamaan vastaanottajalle esimerkiksi puhelimitse kiireellisistä tai tärkeistä viesteistä, jotka asiakas on toimittanut sähköpostitse.

13 KULUTTAJANSUOJALAIN MUKAINEN TIETOJEN VAHVISTAMISVELVOLLISUUS JA ETÄTOIMEKSIANTO

Kuluttajansuojalain mukaisen tietojen täyttämismenettelyn täyttämiseksi ilmoitamme, että kuluttaja-asiakkaalla on oikeus peruuttaa puhelimitse, kirjeitse, sähköpostin, verkkosivujen tai muun etäviestimen välityksellä tehty sopimus ilmoittamalla siitä toimeksisaajalle 14 päivän kuluessa tämän asiakirjan vastaanottamisesta. Mikäli palvelun suorittaminen on aloitettu asiakkaan nimenomaisesta pyynnöstä ennen mainitun ajan loppuun kulumista, on asiakkaan maksettava meille peruuttamisilmoituksen tekemiseen mennessä sopimuksen täyttämiseksi tehdystä suorituksesta kohtuullinen korvaus.

14 TIETOSUOJA

Käsittelemme ennen toimeksiantoa tai sen yhteydessä asiakkaan meille mahdollisesti toimittamia tai muutoin keräämiämme henkilötietoja henkilötietojen suojaamista koskevien säännösten mukaisesti muun muassa toimeksiannon hoitamiseksi, asiakkaiden henkilöllisyyden varmistamiseksi, esteellisyyden tarkastamiseksi ja asiakaskohtaisia markkinointitarkoituksia varten. Asiakkaalla on oikeus pyytää meiltä tietoa siitä, miten häntä koskevia henkilötietoja käsitellään, ja vaatia virheellisten tietojen korjaamista. Asiakkaalla on lisäksi oikeus pyytää, ettei häntä koskevia henkilötietoja käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin. Tarkemmat tiedot tietosuojasta ja henkilötietojen käyttämisestä löydät tietosuojaselosteestamme webbisivuiltamme osoitteesta:

<https://muhonenlaw.fi/tietosuojaseloste/>

15 ASIAKKAAN TUNNISTAMINEN JA TUNTEMINEN

- 15.1 Meillä on lain nojalla velvollisuus tunnistaa ja tuntea asiakkaamme sekä asiakkaidemme edustajien ja omistajien henkilöllisyys esimerkiksi rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ehkäisemiseksi. Joissain tilanteissa meillä on myös velvollisuus selvittää asiakasvarojen tai muun varallisuuden alkuperä.
- 15.2 Meillä saattaa olla velvollisuus ilmoittaa viranomaisille, jos asiakkaan toimeksianto on epäilyttävä tai meillä on syytä epäillä terrorismin rahoitusta tai rahanpesua. Tällaiset epäilykset voivat johtaa velvollisuuteen päättää toimeksianto. Rahanpesulakia ei sovelleta oikeudenkäyntitoimeksiantoihin, mutta niissäkin asianajalla on velvollisuus huolehtia siitä, ettei tule itse osallistuneeksi rahanpesuun.
- 15.3 Hyväksytte, että meillä on oikeus käsitellä teitä, edustajianne ja omistajianne koskevia henkilötietoja edellä kuvattuja tarkoituksia varten. Asiakas on vastuussa siitä, että sen edustajille ja omistajille ilmoitetaan tietojen mahdollisesta käsittelystä tässä kohdassa mainittuihin tarkoituksiin.

16 TOIMEKSIANTAJAN VELVOLLISUUDET

- 16.1 Teidän on viipymättä ilmoitettava muuttuneet yhteystietonne Muhoselle.
- 16.2 Teidän on ilmoitettava meille myös vastapuolen yhteydenotoista ja kaikista muutoksista olosuhteissanne, joilla voi olla merkitystä hoidettavan toimeksiannon kannalta.
- 16.3 Teidän on vastattava joutuisasti tiedusteluihimme ja asiakirjapyyntöihimme, jotka liittyvät jollain tapaa toimeksiannon hoitoon.

17 HUOMAUTUKSET, REKLAMAATIOT JA PALKKIOERIMIELISYYS

- 17.1 Mikäli asiakas on jostain syystä tyytymätön palveluihimme ja tahtoo tehdä palvelua koskevan reklamaation, tulee asiasta ilmoittaa meille välittömästi, kun asiakas on tullut tietoiseksi reklamaation tai vaatimuksen perusteena olevista seikoista.
- 17.2 Emme ole vastuussa vaatimuksesta, joka tehdään yli kuusi (6) kuukautta sen jälkeen, kun asiakas on tullut tai asiakkaan olisi pitänyt tulla tietoiseksi vaatimuksen perusteena olevista seikoista tai kun vaatimuksen perusteena olevan toimeksiannon voidaan kohtuudella katsoa tulleen loppuun saatetuksi, riippuen siitä, kumpi edellä mainituista ehdoista toteutuu ensin.
- 17.3 Jos asiakkaan vaatimus perustuu kolmannen tahon tai viranomaisen asiakkaalle esittämään vaatimukseen, meillä tai vakuutuksenantajillamme on oikeus vastata vaatimukseen ja tehdä siitä sovinto asiakkaan puolesta. Emme ole vastuussa vaatimuksesta, mikäli asiakas on sopinut asian tai ryhtynyt muihin vaatimusta koskeviin toimenpiteisiin ilman suostumustamme.
- 17.4 Jos asiakkaalle aiheutunut vahinko korvataan meidän tai vakuutuksenantajamme toimesta, asiakkaalla on velvollisuus korvauksen saamiseksi siirtää takautumisoikeus kolmatta kohtaan meille tai vakuutuksenantajallemme.
- 17.5 Mikäli asiakas pitää esittämäämme laskua virheellisenä tai liian suurena, asiakas voi saattaa palkkiota koskevan erimielisyyden Suomen Asianajajien yhteydessä toimivalle valvontalautakunnalle palkkioritamenttelyyn. Mikäli asiakas on muutoin tyytymätön toimintaamme voi asiakas kannella valvontalautakunnalle.
- 17.6 Kuluttaja-asiakkaalla on myös oikeus saattaa palkkiota koskeva riita kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.